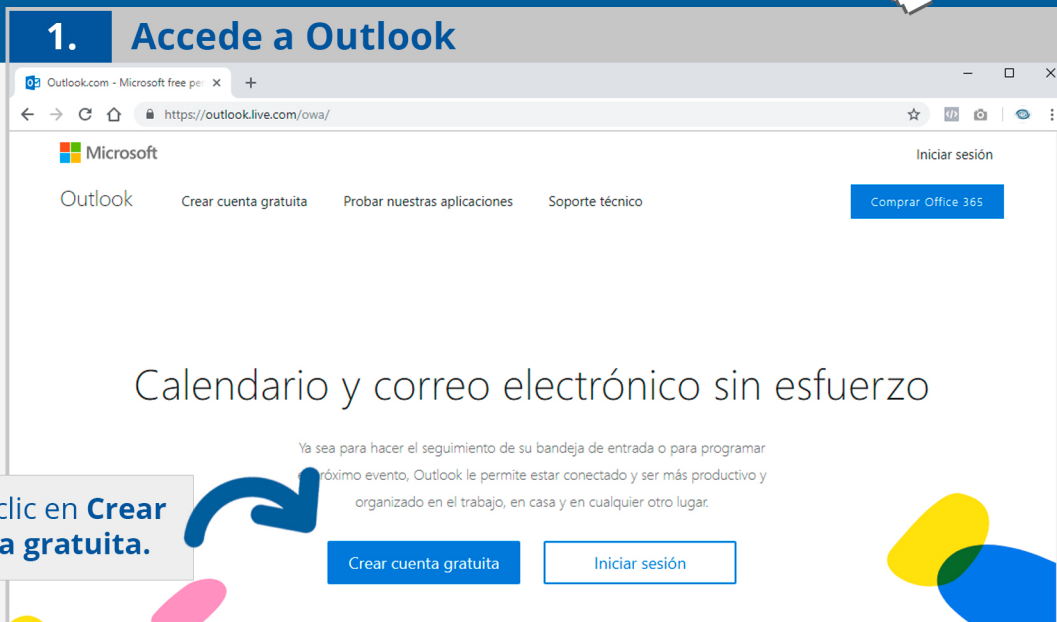




¿CÓMO GENERAR UNA CUENTA DE CORREO EN OUTLOOK?

A. Haz clic en el siguiente enlace: outlook.live.com

1. Accede a Outlook

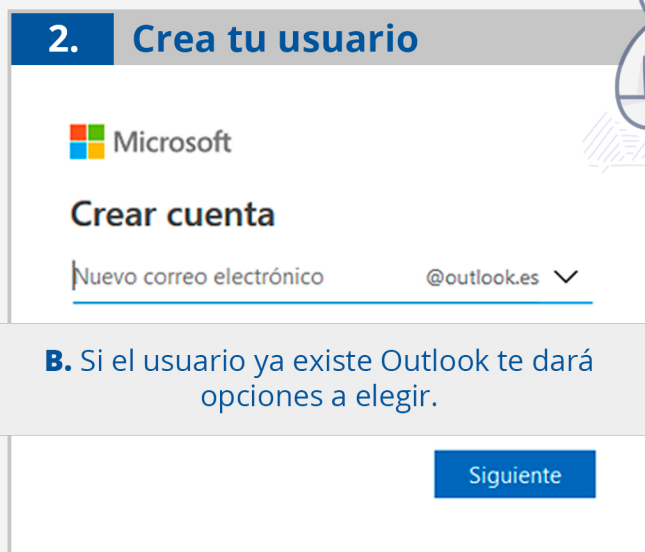


B. Haz clic en **Crear cuenta gratuita**.

o abre el navegador Chrome, copia y pega el enlace en la barra de navegación.

A. Escribe tu usuario y la extensión **Outlook**.

2. Crea tu usuario



B. Si el usuario ya existe Outlook te dará opciones a elegir.

A. Deberá ser fácil de recordar.

3. Crea tu contraseña

Escribe una contraseña que contenga letras y números.

Creación de una contraseña

Es necesario escribir la contraseña que se quiera utilizar con la cuenta.

Crea una contraseña

☐ Me gustaría obtener información, consejos y ofertas sobre los productos y servicios de Microsoft.

Al elegir la opción Siguiente, aceptas el Contrato de servicios de Microsoft y la Declaración de privacidad y cookies.

B. Revisa el **Contrato de Microsoft**.

Siguiente

4. Crea tu cuenta

A. Llena el formulario con tus datos.

Crear cuenta

Necesitamos un poco más de información para configurar tu cuenta.

Nombre

Apellidos

Siguiente

B. Haz clic en **Siguiente**, para completarlo.

5. Confirma tu cuenta

Crear cuenta

Antes de continuar, queremos asegurarnos de que es una persona real quien está creando esta cuenta.



Nuevo

Sonido

Siguiente

A. Escribe los caracteres que se vean en la imagen.

6. Tu correo



Hola, Danna

Le damos la bienvenida a Outlook.
su correo electrónico rediseñado.

Outlook te dará la bienvenida.



Primero debemos realizar algunas configuraciones

Idioma español (España, alfabetizaci...

Zona horaria (UTC-05:00) Chetumal

A través de un breve recorrido, realizar algunas configuraciones.

Al finalizarlas tendrás acceso a tu bandeja de entrada.

Danna, ya está todo listo

Tu nueva dirección de correo es danna.catalan@outlook.com.
Úsala para comprobar el correo, cargar archivos e iniciar sesión en otras aplicaciones de Microsoft.

Adelante